Учреждение «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза»

Отчёт по самооценке образовательной деятельности Учреждения «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза»

Рассмотрено и одобрено решением
педагогического совета
Протокол № 10 от 01 июля 2025 года

Костанай, 2025 год

Содержание

№ п/п	Разделы	Страницы
1.	Общая характеристика колледжа	4-7
2.	Анализ кадрового потенциала	7-12
3.	Контингент обучающихся	12-19
4.	Учебно-методическая работа	19-32
5.	Учебно-материальные активы	33-36
6.	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	36-42
7.	Оценка знаний обучающихся	42-47
8.	Недостатки и замечания, пути их решения	47
9.	Выводы и предложения	47-49

Настоящий отчет по самооценке образовательной деятельности Учреждения «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза» (далее - КВКК) составлен в соответствии Критериями оценки организаций образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486, и на основании Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования, утвержденных приказом Председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан от 27 декабря 2022 года № 12.

Отчет по самооценке образовательной деятельности колледжа подготовлен за 2024-2025 учебный год.

Состав комиссии по организации и проведению самооценки колледжа:

1. Председатель комиссии: Байгабелов Алтынбек Усербаевич - директор колледжа

2. Заместитель председателя комиссии: Китаева Лариса Геннадьевна - заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии:

1. Успанова Зарина Наймановна - заместитель директора по учебно-методической и производственной работе;
2. Худяков Александр Юрьевич – и.о. заместителя директора по информационным технологиям;
3. Нурушева Айжангуль Сабыржановна - заместитель директора по воспитательной работе;
4. Гринь Лилия Викторовна - методист;
5. Баирова Раушан Трижановна - заведующая отделением специальностей Маркетинг, Менеджмент, Логистика;
6. Кабдрашова Асел Балтабаевна - заведующая отделением специальностей Правоведение, Социальная работа, Оценка;
7. Кощанова Бимариям Сейткалиевна - заведующая отделением специальностей Учет и аудит, Банковское и страховое дело, Статистика;
8. Мурзагалиева Айман Иргалиевна - руководитель службы по управлению персоналом;
9. Салыкова Карлыгаш Кусмановна - заведующая библиотекой.

1. Общая характеристика колледжа

Учреждение «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза» создан в мае 1956 года. На основании постановления Правления Центросоюза № 295 от 25 мая 1956 года на базе торгово-кооперативной школы был создан Кустанайский кооперативный техникум.

В соответствии с постановлением Правления Казпотребсоюза от 25 августа 1995 года № 80 и постановления Правления Кустанайского облпотребсоюза от 14 сентября 1995 года №14 Костанайский кооперативный техникум с 1 января 1996 года переименован в Кустанайский кооперативный колледж облпотребсоюза.

На основании постановления Правления Казпотребсоюза от 1 апреля 1998 года №13 и постановления Правления облпотребсоюза от 29 апреля 1998 года № 6 Кустанайский кооперативный колледж переименован в Кустанайский учетно-торговый колледж облпотребсоюза

В 1999 году в соответствии с постановлением Правления Казпотребсоюза от 17 мая 1999 года № 14 Кустанайский кооперативный колледж переименован в Костанайский экономический колледж Казпотребсоюза.

В связи с внедрением в колледже образовательных программ прикладного бакалавриата постановлением Правления Объединения юридических лиц «Союз потребительской кооперации РК» от 21 сентября 2017 года № 12 Костанайский экономический колледж Казпотребсоюза переименован в Учреждение «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза».

В связи с внесением в Устав изменений, связанных с профилем подготовки специалистов, постановлением Правления Объединения юридических лиц «Ассоциация областных (региональных) объединений кооперативных организаций Республики Казахстан» от 22 февраля 2021 года № 5 Учреждение «Костанайский высший экономический колледж Казпотребсоюза» переименовано в Учреждение «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза». Имеется справка о государственной перерегистрации юридического лица от 25 марта 2021 года.

Ведомственная принадлежность Учреждения «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза» - ОЮЛ «Ассоциация областных (региональных) объединений кооперативных организаций Республики Казахстан» (Учредитель).

Учреждение «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза» является некоммерческой, по организационно-правовой форме - частной организацией, которая имеет обособленное имущество, полученное от Учредителя и закрепленное на праве оперативного управления.

Учреждение «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза» (далее – колледж) находится по адресу: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, пр. Аль-Фараби, д. 99. Контактные данные

колледжа: телефон 8 (7142) 56-81-62, факс: 8 (7142) 56-81-62, E-mail: kekk.kst@mail.ru, web-сайт: kekk.kz.

Директор колледжа: Байгабелов Алтынбек Усербаевич.

Колледж осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, Типовыми правилами деятельности организаций послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 379 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования") и Уставом в соответствии со статьей 41 Закона "Об образовании".

Миссия колледжа: "Формирование успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны".

Видение: быть ведущим инновационным образовательным учреждением Казахстана, гарантирующим получение качественного технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с потребностями общества и требованиями социальных партнеров.

Стратегическая цель: создание условий для получения качественного образования и успешной социализации молодежи и удовлетворения потребностей экономики в кадрах высокой квалификации.

Деятельность колледжа регламентирована Уставом, разработанным на основании действующего законодательства Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области технического, профессионального, послесреднего образования, внутренними локальными актами (положениями).

Программа развития колледжа на 2022-2025 годы ориентирована на дальнейшую реализацию государственной политики в сфере образования и динамику развития рынка труда Казахстана и Костанайской области. Реализация Программы развития осуществляется через план работы колледжа на учебный год.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом директор колледжа руководит учебно-методической, научно-методической, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью. Формами коллегиального управления колледжа являются педагогический совет, методический совет. Для предоставления консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ в колледже функционирует индустриальный совет.

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с лицензией от 15.04.2021 года № KZ27LAA00028039, выданной Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В соответствии с приложением (001, 002, 003, 004) к лицензии колледж реализует образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по 9 специальностям 12 квалификациям:

№ п/п	Шифр	Наименования специальностей и квалификаций	Сроки обучения
1		Логистика (по отраслям)	
		Операционный логист	2 года 10 м., 1 год 10 м.
2		Учет и аудит	
	4S04110102	Бухгалтер	2 года 10 м., 1 год 10 м.
	5AB04110101	Прикладной бакалавр учета и аудита	2 года 10 м., 10 м.
3		Банковское и страховое дело	
		Менеджер по банковским операциям	2 года 10 м., 1 год 10 м.
4		Маркетинг (по отраслям)	
	0102	Мерчендайзер	2 года 10 м., 1 год 10 м.
		Маркетолог	2 года 10 м., 1 год 10 м.
	5AB04140101	Прикладной бакалавр маркетинга	2 года 10 м., 10 м.
5		Менеджмент (по отраслям и областям применения)	
		Менеджер	2 года 10 м., 1 год 10 м.
6		Оценка (по видам)	
		Техник-оценщик	2 года 10 м., 1 год 10 м.
7		Статистика	
		Техник-статистик	2 года 10 м., 1 год 10 м.
8		Социальная работа	
		Социальный работник	2 года 10 м., 1 год 10 м.
9		Правоведение	
		Юрист	2 года 10 м., 1 год 10 м.

Колледж осуществляет подготовку *квалифицированных рабочих кадров* (с 2021 года) по специальности 04130200 Логистика (по отраслям) квалификация 3W04130201 Операционный логист; *специалистов среднего звена* по специальностям и квалификациям 04110100 Учет и аудит 4S04110102 Бухгалтер; 04120100 Банковское и страховое дело 4S04120103 Менеджер по банковским операциям; 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101 Менеджер; 04120200 Оценка (по видам) 4S04120202 Техник-оценщик; 04140100 Маркетинг (по отраслям) 4S04140103 Маркетолог; 05420100 Статистика S05420101 Техник-статистик; 09230100 Социальная работа 4S09230102 Социальный работник; 04210100 подготовку *прикладных бакалавров* по специальностям и квалификациям 04110100 Учет и аудит 5AB04110101 Прикладной бакалавр учета и аудита; 04140100 Маркетинг (по отраслям) 5AB04140101 Прикладной бакалавр

Подготовка специалистов в колледже осуществляется на базе основного среднего образования, общего среднего образования, технического и профессионального образования на государственном и русском языках, по очной форме обучения.

Обучение производится на договорной основе с полным возмещением затрат и по государственному заказу, что способствует реализации принципа доступности профессионального обучения.

С целью максимально полного удовлетворения запросов потребителей в отношении предоставляемых образовательных услуг в колледже созданы и функционируют следующие подразделения: 3 отделения (отделение специальностей Правоведение, Социальная работа и Оценка (заведующая отделением Кабдрашова А.Б.), отделение специальностей Маркетинг, Менеджмент, Логистика (заведующая отделением Баирова Р.Т.), отделение специальностей Учёт и аудит, Банковское и страховое дело, Статистика, (заведующая отделением Кощанова Б.С.), 4 кафедры (кафедра общеобразовательных дисциплин (руководитель кафедры Бекенова Л.К.), кафедра учетно-финансовых специальностей (руководитель кафедры Скендирова Н.Д.), кафедра социально-правовых специальностей (руководитель кафедры Мусаинов С.К.), кафедра менеджмента, маркетинга и логистики (руководитель кафедры Громова Е.В.), методический центр, библиотека, отдел кадров, бухгалтерия, профориентационный центр, бизнес инкубатор.

В колледже созданы социально-бытовые условия для организации обучения студентов: имеется собственное общежитие (по адресу г. Костанай, ул. 1 Мая, д. 90/1), медицинский пункт, который оснащен необходимым оборудованием и обеспечен лекарственными препаратами, в здании учебного корпуса располагается столовая на 80 мест. Учебный корпус адаптирован (доступен) для лиц с особыми образовательными потребностями и оснащен: входным пандусом, кнопкой вызова, световыми сигналами, санузлом согласно СНИП с расширением дверного проема, контрастной окраской первой и последней ступеней на лестнице, наличие поручней с двух сторон (горизонтальные завершения вверху и внизу, с не травмирующим окончанием).

2. Анализ кадрового потенциала

Кадровая политика колледжа и принципы управления развитием персонала определены в соответствии с миссией, стратегией и целями колледжа. Прием на работу осуществляется на основе заключения трудовых договоров в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

Модернизация системы профессионального образования в соответствии с запросами общества и индустриально-инновационного развития экономики, интеграция в мировое образовательное пространство, внедрение принципиально новых технологий делает преподавателя ключевой фигурой в системе образования. Качество образования определяется, прежде всего, научно-методическим потенциалом и качественным составом

педагогов. От их компетенций, от непрерывного роста профессионального, творческого и общенаучного уровня зависят результаты учебных достижений обучающихся, а значит авторитет и престиж организации образования.

По штатному расписанию в колледже числится 95 работников, из них 66 - педагогический и 29 - вспомогательный персонал. Со всеми работниками заключены трудовые договоры, в которых оговариваются: условия труда, режим рабочего времени, для педагогических работников – учебная нагрузка, время предоставления и продолжительность трудового отпуска, и другие необходимые положения, предусмотренные трудовым законодательством. Трудовые договоры составляются в 2-х экземплярах, один из которых находится в отделе кадров, а второй - выдается работнику с отметкой в журнале регистрации трудовых договоров. На основании трудового договора издается приказ о приеме на работу, ознакомление с которым подтверждается подписью работника.

В составе административно-управленческого аппарата (далее АУП) 10 человек. На основании типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 121 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» специалистом по кадрам разработаны должностные инструкции АУП, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, которые утверждены директором колледжа. Качественный состав АУП: преподаватели высшей квалификационной категории - 2 человека, педагог-исследователь – 1, педагог-эксперт – 2 человека. Средний возраст административно-управленческого аппарата составляет 45,8 года. Члены АУП уделяют внимание росту профессионального мастерства и повышению своей квалификации. За текущий учебный год из 10 членов АУП 4 (40%) прошли курсы повышения квалификации.

Педагогический коллектив представлен специалистами, имеющими высшее (послевузовское) образование, все педагоги имеют доступ к работе. Педагоги колледжа проходят ежегодно медицинские обследования в соответствии с приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной

услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».

В 2024-2025 учебном году из 66 педагогов – 61 штатных (92,4 %), что соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Появление внештатных преподавателей объясняется достижением пенсионного возраста части преподавателей профессиональных модулей, недостатком выпускников ВУЗов по профилю «Логистика», «Маркетинг», «Оценка», «Социальная работа» в нашем регионе, отсутствием профильного образования у специалистов, имеющих практический опыт по вышеназванным профилям.

Распределение учебной нагрузки, т.е. тарификация преподавателей, осуществляется на основе рабочих учебных планов по специальностям с учётом соответствия образования педагогов профилю преподаваемых дисциплин/ модулей.

Качественный состав штатных педагогов выглядит следующим образом: высшую квалификационную категорию и категорию «педагог-исследователь» имеют – 9 (15 %) педагогов, первую и категорию «педагог эксперт» – 6 (10 %), вторую и категорию «педагог-модератор» - 6 (10%). Из них: кандидаты наук – 1 (2 %). Всего магистров – 20, что составило 33 % от общего числа педагогов колледжа. Анализ качественного состава педагогов по сравнению с прошлым (2023-2024) учебным годом показывает снижение доли преподавателей высшей и первой категории, педагогов экспертов, педагогов-исследователей с 38 до 24,5 %, вместе с тем процент кандидатов и магистров остался прежним. Причиной этого является достижение пенсионного возраста частью преподавателей и приход им на смену выпускников ВУЗов.

Непрерывному повышению уровня профессиональной компетенции, развитию творческой инициативы, мастерства, расширению возможности морального и материального поощрения, повышению уровня оплаты труда способствует аттестация преподавателей. Аттестация преподавателей в колледже осуществляется в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 533 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки», положением об аттестации преподавателей, перспективным и годовым планами. В текущем учебном году процедуру очередного присвоения квалификационных категорий должны пройти 8 преподавателей, это педагоги высшей категории

– 4 (50 %), первой категории – 1 (12,5 %), без категории – 3 (37,5 %), из них 5 преподавателя специальных дисциплин.

Сведения об аттестации преподавателей отражены в таблице:

№ п/п	Учебный год	Всего преподавателей, человек	Повышение квалификационной категории, человек			Подтверждение квалификационной категории, человек		Доля высшей и первой категории ,%
			Педагог-исследователь	Педагог-эксперт	Педагог-модератор	Педагог-исследователь	Педагог-эксперт	
1.	2024-2025 (подано заявлений)	8	4	1	3			62,5

Показатели таблицы отражают устойчивую тенденцию увеличения количества аттестуемых педагогических работников, что приводит к повышению уровня качественного состава преподавателей колледжа.

В колледже сложилась планомерная, так как в её основе перспективный и годовой планы, система повышения профессиональной и педагогической квалификации преподавателей. Система повышения квалификации преподавателей включает в себя не только организацию процесса самообразования, обучения на курсах и стажировки на предприятиях, но и отслеживание результативности через отчёты по итогам повышения квалификации на заседаниях кафедр. Особое место в системе повышения квалификации преподавателей занимает работа с преподавателями, начинающими педагогическую деятельность, изучение, обобщение и внедрение передового опыта коллег, тематические выступления на заседаниях кафедр, методического советов и методической неделе, участие в работе научно-практических конференций областного, республиканского и международного уровней; научные исследования преподавателей и руководство научными работами обучающихся в рамках НОУ. Традиционно во время зимних каникул в колледже организуется работа курсов по повышению квалификаций, курсов работы на компьютере с программным обеспечением.

12 преподавателей прошли курсы повышения квалификации в объеме 80 академических часов, организованные ТОО «Центр Профессионального развития «Аскар» на тему «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога». По итогам обучения слушатели курсов получили сертификаты повышении квалификации. Также 9 преподавателей специальных дисциплин прошли курсы повышения квалификации на тему «Активные и инновационные методы обучения в непрерывном профессиональном образовании» по отдельным предметам, в объеме 80 академических часов, организованные центром непрерывного дополнительного образования «BILIMGE ORLEU». 1 педагог прошел курсы повышения квалификации на тему: «Алғашқы әскери-технологиялық дайындық" пәнін оқытудағы инновациялық тәсілдер мен технологиялар» в объеме 80 академических часов, организованные Казахстанским межрегиональным центром повышения квалификации. 1 преподаватель

специальных дисциплин прошла обучение в ООО «Инфоурок» по программе повышения квалификации «Управление логистикой: системный подход и современные методы анализа» в период с 06 по 27 ноября в объеме 108 часов. Также в данном ООО «Инфоурок» педагог прошла обучение на курсах: «Развитие мотивации к обучению» (4 часа), «Мастерство PowerPoint: систематизация, интерактивность и эффективность» (10 часов). 1 преподаватель 14.02.2025 г. прошла курсы повышения квалификации на тему «Современные методы обучения английскому языку», в объеме 80 часов, организованные Инновационно-образовательным центром «CO-INNOVATION».

Итого за текущий учебный год 24 преподавателя колледжа успешно завершили курсы повышения квалификации, что составило 39 % от общего числа педагогов.

В соответствии с перспективным и годовым планами 6 преподавателей специальных дисциплин (19 %) прошли стажировку в: ИП «ASTAR», ТОО «Лисаковская монтажная фирма – Имсталькон», ТОО «Теміржолсу-Қостанай», ОСИ «Байтурсынова 59».

Сведения о повышении квалификации преподавателей:

№ п/п	Учебный год	Всего повысили квалификацию, человек	В том числе через		Охват преподавателей повышением квалификации в %
			курсы	стажировку	
1.	2024-2025	30	24	6	49

Объём количества часов по курсам на 1 преподавателя составляет 36, по стажировке 72 часа.

Анализ кадрового потенциала показывает что, определенная часть педагогического коллектива (34 %) стабильна, так свыше 10 лет работают в колледже 47 человек, более 5 лет – 12 человек.

Сведения о возрастном составе педагогического коллектива представлены в таблице:

Учебный год	Возраст								Всего
	до 30 лет		от 30 до 45 лет		от 45 до 60 лет		старше 60 лет		
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
2024-2025	16	24,2	26	39,3	14	21,1	10	15,1	66

Наблюдается стабильность доли молодых специалистов в возрасте до 30 лет и доля преподавателей старше 60 лет по сравнению с прошлым годом, при этом увеличивается доля педагогов возрастной категории от 30 до 45 лет - на 0,3 %, которая считается самой работоспособной. Уменьшилась доля преподавателей в возрасте от 45 до 60 лет – на 1,9 %.

Администрация колледжа проводит работу по поддержанию на должном уровне трудовой дисциплины. В колледже имеются правила внутреннего трудового распорядка. Для всех категорий работников разработаны и доведены под роспись должностные инструкции. Для создания благоприятного морально-психологического климата в колледже

разработаны «Кодекс чести преподавателя», функционирует Совет по педагогической этике.

Администрация колледжа большое внимание уделяет работе по улучшению системы управления качеством подготовки специалистов, по совершенствованию и поддержанию трудовой и исполнительской дисциплины, здорового морально-психологического климата. Администрация колледжа работает над усовершенствованием механизма стимулирования труда педагогических работников: ежегодно выделяются средства для обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации, на тиражирование авторских пособий преподавателей, предусмотрена оплата за квалификационные категории, коллективным договором предусмотрены материальное поощрение сотрудников в юбилейные даты, материальная помощь при стационарном лечении, при смерти родных сотрудника.

На всех педагогических работников заведены личные дела, в которых сосредоточены все необходимые документы и копии. Имеющиеся трудовые книжки заполнены в соответствии с «Инструкцией по ведению трудовых книжек» и хранятся в сейфе отдела кадров.

3. Контингент обучающихся

Колледж осуществляет подготовку специалистов по девяти специальностям на базе основного среднего образования, общего среднего образования, технического и профессионального образования на государственном и русском языках по очной форме обучения. Обучение производится на договорной основе с полным возмещением затрат и по государственному заказу.

С 2002 года осуществлялся прием абитуриентов на государственном языке обучения по специальности Учет и аудит, с 2007 года - по специальности Правоведение, с 2019 года – по специальностям Оценка и Маркетинг.

В 2024-2025 учебном году (по состоянию на 01.10.2024 года) согласно Отчёта 2-НК контингент обучающихся составил 1459 человек, всего 58 групп, все обучались на очном отделении. Подготовка специалистов по государственному заказу осуществлялась в количестве 1143 чел., на государственном языке обучения - 158 чел. Колледж осуществлял подготовку квалифицированных рабочих кадров в количестве 161 чел., специалистов среднего звена – 1105 чел., прикладных бакалавров – 193 чел.

Обучающиеся с особыми образовательными потребностями в контингенте за оцениваемый период отсутствуют.

Анализ сведений о контингенте отражает положительную тенденцию увеличения количества обучающихся в целом по колледжу, в том числе по государственному заказу. Это повышает доступность профессиональной подготовки специалистов в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями. Вместе с тем, снижается количество обучающихся на государственном языке.

Учебные занятия проводятся в две смены. Количество обучающихся в колледже, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам «Санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования», утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 января 2023 года № 9, не превышает проектной мощности учебного заведения. Вместимость кабинетов рассчитана на группы не более 25-30 обучающихся. В последние годы наметилась тенденция к некоторому увеличению наполняемости в группах до нормы (средняя наполняемость групп по годам составляет: в 2022-2023 уч.г. -24 чел., в 2023-2024 уч.г. – 24 чел., 2024-2025 уч.г. – 22 чел.), что соответствует требованиям.

По всем квалификациям специальностей на полный период обучения, а именно: для обучающихся на базе основного среднего образования - 2 года 10 месяцев, для обучающихся на базе общего среднего образования - 1 год 10 месяцев и 2 года 10 месяцев (для прикладных бакалавров), для обучающихся на базе технического и профессионального образования – 10 месяцев, колледжем заключены договоры с предприятиями (организациями), определенными в качестве баз практики. Все договоры составлены в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93. Договоры заключены через электронную биржу труда enbek.kz с такими предприятиями как ТОО «QAZAQGAZ ONIMDERI» ПФ Костанай, Педагогический институт им. У.Султангазина, ТОО «KamLitKZ», ТОО «АНТОРА», ТОО «Алина-Т», ТОО «Житикара Телеком» г.Житикара, ТОО «Агромикс продукт», ТОО «ОЛЖА АРЫСТАН ПК», АО «Халык банк» Житикаринский РУПС КОФ Казпочта, АО Банк Центр Кредит, Костанай, ТОО «Золотая пшеница» г Астана, ТОО «Аллюр» г.Костанай, ТОО «Сити Групп Кз» г.Костанай, ТОО "Олжа Беляевка" ПК Ново-Алексеевское, ТОО «Забота Company LTD» г.Костанай, ТОО «Астыкжан – Костанай», ТОО "Актив маркет ", ТОО "Адис kz", ТОО «Супермаркет Солнечный», ТОО «Vitaliti», ТОО «Uni Commerce LTD», ТОО «ARMAN SU 2005», Автомобильный завод «Allur», ТОО КПК «СтанГаз», ТОО «Костанай Медиа Холдинг», с государственными учреждениями: РГУ «Департамент Бюро национальной статистики АСПР РК по Костанайской области», КГП на ПХВ «Ветеринарная станция Есильского района», ГУ «Управление полиции г.Костанай», ГУ «Аппарат акима Карабалыкского района», РГУ Управление государственных доходов по городу Костанай, РГУ «Управление государственных доходов по городу Рудному» г.Рудный , Государственное учреждение «Аппарат акима Большечураковского сельского округа Алтынсаринского района», ГУ «Аппарат акима села Глебовка Денисовского района», ГУ «Отдел занятости и социальных прогрпамм акимата Житикаринского района» г.Житикара.

В группах с дуальным обучением производственное обучение осуществляется на базе предприятий: ИП «Семилет Надежда Ярославовна», ИП «Гучигов», ТОО «Антора», ИП «НАНИ», ИП «Евстигнеева Ольга

Владимировна», ИП «Клименко Сергей Петрович», ИП «Корик», КХ «Серобян Манук Арменакович», ИП «Акопян Н.Г.», ИП «Шмаков», ИП «TOP SALE GROUP», ИП «Аминов Хайриддин Саймухторович», ИП «Наумов», ИП «TOP SALE GROUP», ТОО «Фортаур», ИП «Китай-Авто», ИП «Кенжетаев Жантуар Жандаулетұлы», ИП «Мебель в дом», ТОО «ЛидерФарм Kst», ТОО « Rauzet Сауда», ТОО «SNS Group», ИП «Dostar Hospitality Kostanay 2», ИП «Еремеева С.В.», ТОО «ГБР Арыстан», ТОО «Джайляу КЗ», ИП «Кривоспиченко И.С.», ИП «Митькина», ТОО «ТД KAMZ AGRO», ИП «Перспектива-24-Костанай», ТОО «SNS Group», ИП «HAPPINESS», ИП «Сарбаева Айзада Иломановна», ИП «Васюкова Н.Н.», ИП «Солдатенко», ИП «Дюсикеева», ИП «Сарбаева А.И», ИП «Мухортова Елена Борисовна», ТОО «ВведенкаСтрой», ТОО «SNS Group», ТОО «АРБИ Трейд», ИП «SEVER» учебно-кадровый центр, ИП «Кулик В.С.», ИП «Урих Елена Нурисламовна», ТОО «Кристал и К», ТОО «LIBERTY SPACE», ИП «Искаков Фазылжан Мейрамханович», Адвокат Исмагулова Лязат Касымбековна, ИП «Полупан Н.Н.», ИП «Кабдулин Ардак Кенжетаевич», ИП «ХАМИДУЛИНА НАТАЛЬЯ АЛИСОВНА», ИП «Гранит», ИП «Зиалтдинов», ИП «БЕЛКИН А.С KINSTONE», ТОО «Аян-озат», ТОО «Аманбай», Филиал АО «Нурбанк» г.Костанай, ТОО «Интегро», ГУ «Управление образования Костанайской области», ТОО «Si-TaU», ТОО «Автосити-КСТ», АО «Home credit bank», ТОО «Q Servic Tec», ИП «Ким Руслан Олегович», ИП «Перспектива 24-Костанай», ИП «Арлан», ТОО «Фьютчер5», ТОО «TC-MERCUR KZ», ТОО «ПрофУчет KZ», КХ «Байгенжин Данияр Кошекович», ТОО «QSR Burgerking», ТОО «ФинКонс-Аудит», Филиал АО «Нурбанк» г.Костанай, АО «Отбасы банк», ТОО «Apple City Corps», ИП «Proff Инструмент Шипилкин Владимир Геннадьевич», ТОО «Торговая компания PROFIT», ТОО «Максат – Трейд», ГКП «КТЭК», ИП «Садвакасова Алмагуль Таскожиевна», АО «Home credit bank», ИП «Ткачук Наталья Андреевна», ИП «Шарафутдинова А.М.», ТОО «Большанское», ИП «Жуманазаров Д.Б.», АО «Народный Банк Казахстана», ТОО «Agrimer Aulekol», КХ «Драпеза Вячеслав Владимирович», ГУ «Рудненский городской отдел финансов» акимата города Рудный, ГКП «КТЭК», ИП Туребеков Дархан Омарханович, ИП «VashBuh», Филиал общественного фонда «Fund-IT StepKostanay», ТОО «ГК Эксперт», ГУ «Аппарат Сарыкольского района», ИП «Динара», КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж», ИП «Коробко», ИП «Ткачук Наталья Андреевна», ТОО «Алтын Орман 2017», ТОО «СарыаркаАвтоПром», ИП «Алтын Нур», Региональное Общественное Объединение «Дети-будущее страны», ТОО «Семеновка Агро», ТОО «QSR Burgerking», КХ «Наурыз» Абдугалиев Султан Жумабаевич, ТОО «TC MERCUR KZ», АО «Bereke Bank» г.Костанай, ТОО «Торговая компания PROFIT». Все договора включены в реестр НПП «Атамекен».

Для реализации Национального проекта "Качественное образование "Образованная нация" большое значение имеет прием в колледж

обучающихся. В условиях возрастающей конкуренции оказания образовательных услуг выполнить план приёма обучающихся сложная задача. Решение данной задачи в колледже основано на маркетинговом подходе. С этой целью в колледже работает Профориентационный центр, который совместно с кафедрой Маркетинга проводит маркетинговые исследования рынке труда и образовательных услуг города и области. Оказывают помощь в работе Профориентационного центра выпускники колледжа (Ассоциация выпускников) и обучающиеся выпускных курсов (волонтёры).

Приём на обучение в колледж осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

Сведения по приёму обучающихся по годам приведены в таблице

Код и наименование специальности и квалификации	Всего	2024-2025 уч.год							
		на бюджетной основе				на платной основе			
		всего	на базе 9 класса	на базе 11 класса	на базе ТиППО	всего	на базе 9 класса	на базе 11 класса	на базе ТиППО
04110100 Учет и аудит 4S04110102 Бухгалтер	83		76					2	5
04110100 Учет и аудит 5AB04110101 Прикладной бакалавр учета и аудита	57				57				
04120100 Банковское и страховое дело 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	81		79					2	
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101 Менеджер	59	58	58			1		1	
04120200 Оценка (по видам) 4S04120202 Техник-оценщик	31	29	29			2		2	
04130200 Логистика (по отраслям) 3W04130201 Операционный логист	65	60	60			5		5	
04140100 Маркетинг (по отраслям) 4S04140103 Маркетолог	59	59	59						
04140100 Маркетинг (по отраслям) 5AB04140101 Прикладной бакалавр маркетинга	85	84		40	44	1			1
04210100 Правоведение 4S04210101 Юрист	74	-	-	-	-	74	55	19	-
05420100 Статистика 4S05420101 Техник-статистик									
09230100 Социальная работа 4S09230102 Социальный работник	27	26	26			1		1	
ИТОГО квалифицированные рабочие кадры	65	60	60			5		5	
ИТОГО специалисты среднего звена	556	256	327			79	55	27	
ИТОГО прикладной бакалавр				40	101				6
ВСЕГО по колледжу	621	316	387	40	101	84	55	32	6

Анализ показателей по приёму обучающих свидетельствует:

1. об увеличении приёма на 15,4 %;

2. о росте показателя приёма по государственному заказу на 16 %;
3. снижении доли обучающихся на платной основе с 40 % в 2023-2024 уч.г до 22 % в 2024-2025 уч.г.
4. повышение доли приёма на базе ТиПО на 4,6 % и снижение - на базе основного среднего образования (9 класса) на 4,5 %, на базе общего среднего образования (11 класса) на 0,1 %.

Сравнение динамики контингента и приёма показывает, что увеличение контингента происходит за счёт увеличения приёма.

Контингент во многом зависит от движения обучающихся в течение учебного года. Движение контингента в течение учебного года происходит из-за перевода и восстановления обучающихся (в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования), предоставления академических отпусков обучающимся (в соответствии с Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования), отчисления по причине академической неуспеваемости, в связи с переездом родителей, призывом на службу в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан, по собственному желанию, из-за финансовых затруднений.

Информация о движении контингента представлена в таблице:

Учебный год	Специальность									
	Правоведение	Социальная работа	Маркетинг (по отраслям)	Оценка (по видам)	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	Логистика (по отраслям)	Учет и аудит	Банковское и страховое дело	Статистика	В целом по колледжу
2022-2023 учебный год										
1. Прибыло, человек	3	2	1	0	0	0	2	0	0	8
1.1 из других колледжей	3	2	1	0	0	0	2	0	0	8
2. Выбыло, человек	9	0	7	0	3	3	3	1	0	26
2.1 в другой колледж	8					1	1	1		11
2.2 по собственному желанию	1		3		1	2				7
2.3 академическая задолженность			3		2		1			6
2.4 прочие (фин.затруднения, академ.отпуск, в школу)			1				1			2
2023-2024 учебный год										
1. Прибыло, человек	3	5	4	1	1	2	1	0	1	18
1.1 из других колледжей	3	5	2	1	1	1	1	0	1	15
1.2 из другой специальности			1			1				2
1.3 из академического отпуска			1							1
2. Выбыло, человек	16	5	12	1	3	4	5	4	1	51
2.1 в другой колледж	7	1	1		1	2	1			13
2.2 по собственному желанию	5	1	5	1	1		1	1		14

2.3 академическая задолженность	2	2	1							5
2.4 прочие (фин.затруднения, академ.отпуск, в школу)	2	1	5		1	2	3	3	1	18
2024-2025 учебный год										
1.Прибыло, человек	2	3	4	1	1	2	3	2	0	18
1.1 из других колледжей	1	2	2	1	1	1	1			9
1.2.из другой специальности			1			1				2
1.3. из академич.отпуска			1							1
2.Выбыло, человек	14	8	12	3	3	4	7	4	0	55
2.1 в другой колледж	4	3	1	2	1	2	3			16
2.2 по собственному желанию	4	3	5	1	1		2	2		18
2.3 академическая задолженность			1							1
2.4 прочие (фин.затруднения, академ.отпуск, в школу)	6	2	5		1	2	2	2		20

Показатели таблицы свидетельствуют об увеличении в 2024-2025 уч.г. по сравнению с 2022-2023 уч.г. количества прибывающих на 10 чел. и выбывающих на 4 чел. по сравнению с 2023-2024 уч.г., на 29 чел. по сравнению с 2022-2023 уч.г. Общее количество прибывших за оцениваемый период составляет 44 чел., выбывших – 132 чел., к причинам этого можно отнести: смена специальности из-за неосознанного выбора при поступлении, отсутствие мотивации к обучению (желание работать не по специальности, а не учиться), смена места жительства родителей и др.

Педагогический коллектив, используя различные педагогические технологии работы с обучающимися, постоянно работает над сохранностью контингента. Результатом такой работы является показатель доводимости до выпуска (коэффициента сохранности контингента). Информация по доводимости контингента представлена в таблице:

Код и наименование специальности и квалификации	Численность выпускников, чел			Численность студентов, поступивших на специальности, по которым осуществлён выпуск, чел			Коэффициент сохранности контингента (доводимость до выпуска), %		
	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
09230100 Социальная работа 4S09230102 Социальный работник	16	25	24	25	25	25	100	100	96
04120200 Оценка (по видам) 4S04120202 Техник-оценщик	14	0	9	9	26	9	100	100	100
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101 Менеджер	23	20	34	34	53	34	96	80	100
04130200 Логистика (по отраслям) 3W04130201 Операционный логист	50	39	45	45	52	45	100	89	100
04110100 Учет и аудит 5AB04110101 Прикладной бакалавр учета и аудита	18	30	57	18	58	57	100	97	100
04110100 Учет и аудит 4S04110102 Бухгалтер	23	81	68	23	76	68	100	100	100
04140100 Маркетинг (по отраслям) 4S04140103 Маркетолог	25	54	31	33	52	33	100	93	100
04140100 Маркетинг (по отраслям) 5AB04140101 Прикладной бакалавр маркетинга	9	30	41	33	60	44	90	91	93
04210100 Правоведение 4S04210101 Юрист	41	121	132	158	76	152	100	100	87

04120100 Банковское и страховое дело 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	0	32	8	0	55	13	-	100	62
ИТОГО специалисты среднего звена	417	333	330	149	361	334	97	95	99
ИТОГО прикладной бакалавр	27	60	98	51	118	101	95	94	97
ВСЕГО по колледжу	494	432	473	505	531	480	98	81	99

Показатели таблицы отражают увеличение показателя доводимости до выпуска в целом по колледжу до 99 %. В группах, обучающихся по государственному заказу (по специальностям Маркетинг, Логистика), показатель выше, чем в группах, обучающихся на платной основе. Это объясняется осознанным выбором специальности и сознательным отношением к учебе.

Основным показателем работы колледжа является выпуск высококвалифицированных, а значит востребованных специалистов. Сведения о выпуске и трудоустройстве представлена в таблице:

Код и наименование специальности и квалификации	Всего	2023-2024 уч.год										
		на бюджетной основе				на платной основе					Трудоустройство	
		всего	на базе 9 класса	на базе 11 класса	на базе ТиП ПО	всего	на базе 9 класса	на базе 11 класса	на базе ТиП ПО	из них заочная	чел	%
09230100 Социальная работа 4S09230102 Социальный работник	25	25	25								16	64
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101 Менеджер	20					20	19	1			14	70
04130200 Логистика (по отраслям) 3W04130201 Операционный логист	39	25	25			14	11	3			20	51
04110100 Учет и аудит 5AB04110101 Прикладной бакалавр учета и аудита	30	28			28	2			2		28	93
0518000 Учёт и аудит 4S04110102 Бухгалтер	81					81	78	3			8	9,8
04120100 Банковское и страховое дело 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	32					32	30	2			8	25
04140100 Маркетинг (по отраслям) 4S04140103 Маркетолог	54	50	25	25		4	4				8	15
04140100 Маркетинг (по отраслям) 5AB04140101 Прикладной бакалавр маркетинга	30	30			30						22	73,3
04210100 Правоведение 4S04210101 Юрист	121					121	105	16			19	15,7

ИТОГО специалисты среднего звена	333	75	50	25		258	236	22			73	22
ИТОГО прикладной бакалавр	60	58			58	2			2		50	83,3
ВСЕГО по колледжу	432	158	75	25	58	274	247	25	2		143	33,1

Наибольшую долю в общем количестве составляют выпускники специальностей Правоведение, Учет и аудит и Маркетинг. Показатель трудоустройства в целом по колледжу не высок, это объясняется тем, что большая часть выпускников (77 %) несовершеннолетние, поэтому продолжили обучение в ВУЗах и колледжах.

4. Учебно-методическая работа

Основой организации образовательного процесса колледжа являются планирование и учет учебно-воспитательной работы. Ежегодно на основе Программы развития колледжа в соответствии с миссией, видением и стратегической целью разрабатывается план работы колледжа (по направлениям деятельности) на учебный год (согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130).

План работы (по направлениям деятельности) на учебный год направлен на реализацию целевого приоритета образовательной политики колледжа, включает в себя краткую справку о колледже, миссию, видение, стратегическую цель и задачи колледжа, планы работ по направлениям деятельности (учебная работа, учебно-производственная работа, научно-методическая работа, по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса, воспитательной работы, психологической службы, профориентационного Центра, библиотеки, медицинского пункта, очного отделения, воспитательной работы общежития), планы работы педагогического совета, методического совета, индустриального совета, план внутриколледжного контроля, план работы совещания при директоре. К плану работы прилагается организационная структура колледжа и циклограмма внутриколледжных мероприятий (по рекомендации Учредителя). План работы по каждому направлению содержит цель, задачи, наименование работ, рассматриваемых вопросов, срок исполнения, индикаторы/ конечный результат, ответственных.

Миссия колледжа: "Формирование успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны".

Видение: быть ведущим инновационным образовательным учреждением Казахстана, гарантирующим получение качественного технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с потребностями общества и требованиями социальных партнеров.

Стратегическая цель: создание условий для получения качественного образования и успешной социализации молодежи и удовлетворения потребностей экономики в кадрах высокой квалификации.

Методическая проблема: «Создание эффективных условий для взаимодействия преподавателей с работодателями для улучшения практической подготовки обучающихся».

Задачи:

1. развивать учебно-методическое и IT - обеспечение образовательного процесса с учетом требований государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования;
2. активизировать исследовательскую и инновационную деятельность преподавателей и студентов;
3. совершенствовать организацию и содержание производственного обучения, профессиональной практики в контексте требований профессиональных стандартов и потребностей рынка труда;
4. повысить качество работы по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройства выпускников;
5. содействовать развитию потенциала студентов и адаптации к социально-экономическим условиям современного общества через обновление системы воспитательной работы;
6. усилить воспитательную профилактическую работу, направленную на предупреждение пропусков занятий без уважительной причины;
7. оптимизировать условия для формирования успешного специалиста.

План работы (по направлениям деятельности) на учебный год рассматривается в начале учебного года, в августе, на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

Планирование учебно-воспитательной работы в колледже осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий. Учет учебно-воспитательной работы в колледже осуществляется путем ведения бумажных журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

В колледже учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса. Два раза в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период.

Расписание занятий в колледже составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами специальностей.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут. Учебные занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий,

лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых и дипломных работ и практик.

Содержание образовательной деятельности колледжа определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательной деятельности колледжа определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательных программ предусматривает:

1) при подготовке квалифицированных рабочих кадров (04130200 Логистика (по отраслям) 3W04130201 Операционный логист): изучение общеобразовательных дисциплин, общеобязательных и профессиональных модулей; выполнение лабораторно-практических занятий; прохождение производственного обучения и профессиональной практики; сдачу промежуточной и итоговой аттестации;
2) при подготовке специалистов среднего звена:

(04110100 Учет и аудит 4S04110102 Бухгалтер, 04120100 Банковское и страховое дело 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101 Менеджер, 04120200 Оценка (по видам) 4S04120202 Техник-оценщик, 04140100 Маркетинг (по отраслям) 4S04140103 Маркетолог, 05420100 Статистика S05420101 Техник-статистик, 09230100 Социальная работа 4S09230102 Социальный работник) изучение общеобразовательных дисциплин, общеобязательных и профессиональных модулей, (04210100 Правоведение 4S04210101 Юрист) изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, выполнение лабораторно-практических занятий; прохождение производственного обучения и профессиональной практики; выполнение курсовой работы; сдачу промежуточной и итоговой аттестации;

3) при подготовке прикладных бакалавров (04110100 Учет и аудит 5AB04110101 Прикладной бакалавр учета и аудита; 04140100 Маркетинг (по отраслям) 5AB04140101 Прикладной бакалавр маркетинга): освоение базовых и профессиональных модулей, включающих теоретические занятия, выполнение лабораторно-практических работ, прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

1. Образовательные программы разработаны колледжем самостоятельно с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, профессиональных стандартов (по специальностям Маркетинг (по отраслям), Менеджмент (по отраслям и областям применения), Учёт и аудит, Логистика (по отраслям), Статистика, Социальная работа), профессиональных стандартов WorldSkills (по специальностям Маркетинг (по отраслям), Логистика (по отраслям), Социальная работа); требований государственного общеобязательного стандарта послесреднего образования,

профессиональных стандартов (по специальностям Маркетинг (по отраслям), Учёт и аудит).

Образовательные программы по специальностям колледжа включают: образовательные программы, рабочий учебный план и рабочие учебные программы по дисциплинам/ модулям. Образовательные программы рассмотрены на заседаниях индустриального совета (протокол № 3 от 25.02.2025), методического совета (протокол № 4 от 18.03.2025) колледжа и включены в реестр НАО «Talap». Рабочие учебные планы по специальностям, составленные на весь срок обучения, согласованы с работодателями (на заседании индустриального совета колледжа - протокол №1 от 29 августа 2024 года) и утверждены директором колледжа. Рабочие учебные программы по дисциплинам/ модулям утверждены директором колледжа.

Рабочие учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих кадров по специальности Логистика (по отраслям), специалистов среднего звена по специальностям: Учет и аудит, Банковское и страховое дело, Менеджмент (по отраслям и областям применения), Оценка (по видам), Маркетинг (по отраслям), Статистика, Социальная работа, Правоведение (1 курс) разработаны на основе модели учебного плана технического и профессионального образования, согласно приложению 1, по специальности Правоведение (2 курс и выпускные группы) - на основе модели учебного плана технического и профессионального образования, согласно приложению 2. Рабочие учебные планы для подготовки прикладных бакалавров по специальностям Учет и аудит и Маркетинг (по отраслям) разработаны на основе модели учебного плана послесреднего образования, согласно приложению к государственному общеобязательному стандарту послесреднего образования.

В рабочем учебном плане специальностей перечень и объем общеобразовательных дисциплин для обучающихся на базе основного среднего образования определен с учетом профиля специальности: по социально-экономическому направлению - специальности Логистика (по отраслям), Учет и аудит, Банковское и страховое дело, Менеджмент (по отраслям и областям применения), Оценка (по видам), Маркетинг (по отраслям), Статистика и общественно-гуманитарному направлению - Правоведение и Социальная работа.

В 2024-2025 учебном году изучены обязательные общеобразовательные дисциплины ("Казахский язык" и "Казахская литература", "Русский язык и литература" (для групп с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка"); по специальности Социальная работа: "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения),

"Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Физика", "Химия", "Биология", "География", "Графика и проектирование", "Всемирная история" и курс "Глобальные компетенции". При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с русским языком обучения, русскому языку и литературе – в группах с государственным языком обучения, иностранному языку, информатике) учебные группы поделены на подгруппы.

Занятия по "Физической культуре" в 2024-2025 учебном году проведены в объёме не менее 3 часов в неделю в период теоретического обучения, в том числе за счет спортивных секций. Занятия по начальной военной и технологической подготовке с девушками в колледже проведены совместно с юношами, по разделу "Основы медицинских знаний" – раздельно. К практическим занятиям по разделу "Основы военного дела" девушки не привлекались. По окончанию курса начальной военной подготовки проведены учебно-полевые сборы (с 19 по23 мая 2025 года), в период которых девушки прошли медико-санитарную подготовку под руководством медицинских работников.

Для формирования общих (1 курс) и базовых (2 и 3 курс) компетенций в 2024-2025 учебном году освоены общеобязательные (1 курс) и базовые (2 и 3 курс) модули в образовательных программах подготовки:

- квалифицированных рабочих кадров по специальности Логистика (по отраслям) - развитие и совершенствование физических качеств, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий, применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- специалистов среднего звена по специальностям Учет и аудит, Банковское и страховое дело, Менеджмент (по отраслям и областям применения), Оценка (по видам), Маркетинг (по отраслям), Правоведение (1 курс), Статистика и Социальная работа - развитие и совершенствование физических качеств; применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий; применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства; применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе; по специальности Правоведение (2 и 3 курс) - общегуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- прикладных бакалавров по специальностям Учет и аудит, Маркетинг (по отраслям) - развитие и совершенствование физических качеств; применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий; применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе; применение основных закономерностей и механизмов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности.

Профессиональные модули/ специальные дисциплины образовательных программ по всем специальностям согласованы с

работодателями на заседании индустриального совета. Базовые модули (1 курс) полностью интегрированы в профессиональные модули. Содержание базовых и профессиональных модулей (общепрофессиональных и специальных дисциплин) учитывает современные требования к экологической и/или промышленной безопасности.

Образовательные программы по специальностям колледжа наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики. Профессиональная практика подразделяется на учебную и производственную (прикладной бакалавриат). Организация и проведение профессиональной практики осуществляется в соответствии с Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 (в редакции приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 08.08.2023 № 252).

Дуальное обучение осуществляется по специальностям Маркетинг (по отраслям) и Учет и аудит (на момент самооценки: 2 группа 2 курса на базе основного среднего образования, 4 группы 1 курса на базе технического и профессионального образования) в соответствии с договором о дуальном обучении, заключаемым на основе формы типового договора о дуальном обучении, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования". Образовательные программы по специальностям «Маркетинг», «Учет и аудит» (приём 2024 года на базе общего среднего образования и на базе технического и профессионального образования) с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в колледже и не менее шестидесяти процентов производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации).

Виды, сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются рабочим учебным планом специальности и рабочими учебными программами по дисциплинам/ модулям и отражены в графике учебно-воспитательного процесса на учебный год.

Для прохождения обучающимися профессиональной практики колледж направляет обучающихся в предприятия (организации), определенными в качестве баз практики, с которыми заключены договоры.

При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от колледжа из числа опытных преподавателей специальных дисциплин или профессиональных модулей и от предприятия (организации).

Учебная практика проводится для обучающихся всех специальностей в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста. Программа учебной практики разрабатывается на основе рабочего учебного плана и рабочей учебной программы. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения.

Перед началом прохождения производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе практики и о безопасных условиях труда.

По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 2 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 (в редакции приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 08.08.2023 № 252).

Преддипломная практика предусмотрена для обучающихся по образовательным программами прикладного бакалавриата на выпускном курсе, по итогам которой предоставляется дипломная работа и отчет. Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы из числа преподавателей специальных дисциплин или профессиональных модулей, владеющий теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной специальности (квалификации). Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы и отчета, организуемой заместителем руководителя по учебно-производственной работе и оформляются протоколом.

Рабочие учебные программы разработаны по всем дисциплинам/ модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения и утверждены директором колледжа.

Оценка достижений результатов обучения осуществляется различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах теоретического обучения.

Контрольные работы, зачеты и курсовые работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля. Перечень дисциплин/ модулей и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

Курсовые работы выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины/модуля обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового работы по данной дисциплине и (или) модуля. Защита курсовых работ проводится до начала экзаменов. Результаты защиты курсовой работы оформляются протоколом.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Экзамены проводятся в сроки, отведенные на промежуточную и итоговую аттестацию, на основании расписания и в соответствии с графиком учебно-воспитательного процесса на учебный год.

Результаты экзаменов промежуточной аттестации оформляются экзаменационными ведомостями по форме согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Результаты экзаменов итоговой аттестации оформляются протоколами.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине социально-экономического направления – география (специальности Логистика (по отраслям), Учет и аудит, Банковское и страховое дело, Менеджмент (по отраслям и областям применения), Оценка (по видам)), химия (Маркетинг (по отраслям) и общественно-гуманитарного направления – всемирная история (специальности Правоведение и Социальная работа).

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль "Общеобразовательные дисциплины" (60 кредитов/1440 часов).

Специальные учебные программы, предусматривающее частичное или полное освоение образовательной программы по специальностям, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (для лиц с несохранным интеллектом) и индивидуальные учебные программы и планы на основе образовательной программы по специальностям, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся (для лиц с сохранным интеллектом) для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования в колледже не разрабатывались в связи с отсутствием в составе студентов таких обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы (1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам).

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Для обучающихся на базе основного среднего образования общий объем учебного времени на обязательное обучение составляет 180 кредитов/ 4320 часов. Для обучающихся на базе общего среднего образования общий объем учебного времени на обязательное обучение составляет 120 кредитов/ 2880 часов. Для обучающихся на базе технического и профессионального образования общий объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов.

Срок освоения образовательной программы зависит от общего количества кредитов и часов, отведенных на освоение образовательной программы и предусмотренных в рабочем учебном плане специальности: для обучающихся на базе основного среднего образования – 2 года 10 месяцев, для обучающихся на базе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев, для обучающихся по специальностям прикладного бакалавриата на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев, для обучающихся на базе технического и профессионального образования – 10 месяцев.

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия. Факультативные занятия сформированы в целях профилактики ранней беременности и родов среди студенческой молодежи, по запросам обучающихся, с учётом рекомендаций социальных партнеров, объём учебного времени на факультативы определен рабочим учебным планом по

специальности, распределен по семестрам в объёме не более 4-х часов в неделю.

Контроль освоения образовательных программ по специальностям осуществляется через учёт выполнения учебных программ в учебных часах по записям в журналах теоретического обучения и ведомостях учёта учебного времени работы педагога за месяц и за год. Журналы теоретического обучения, журналы производственного обучения и ведомости учёта учебного времени работы педагога за месяц и за год заполняются согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

Требования к уровню подготовки обучающихся в колледже определены дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся:

- для квалифицированных рабочих кадров по специальности 04130200 Логистика (по отраслям) квалификация 3W04130201 Операционный логист: вести деятельность с определенной долей самостоятельности исходя из поставленной задачи, применять базовые, общеобразовательные и практико-ориентированные профессиональные знания, решать стандартные и простые однотипные практические задачи, выбирать способы действий из известных на основе знаний и практического опыта, корректировать деятельность с учетом полученных результатов;
- для специалиста среднего звена по специальностям и квалификациям 04110100 Учет и аудит 4S04110102 Бухгалтер, 04120100 Банковское и страховое дело 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) 4S04130101 Менеджер, 04120200 Оценка (по видам) 4S04120202 Техник-оценщик, 04140100 Маркетинг (по отраслям) 4S04140103 Маркетолог, 05420100 Статистика S05420101 Техник-статистик, 09230100 Социальная работа 4S09230102 Социальный работник, 04210100 Правоведение 4S04210101 Юрист: осуществлять руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других, применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности;

- для прикладного бакалавра по специальностям и квалификациям 04110100 Учет и аудит 5АВ04110101 Прикладной бакалавр учета и аудита, 04140100 Маркетинг (по отраслям) 5АВ04140101 Прикладной бакалавр маркетинга: вести самостоятельное управление и контроль процессами трудовой и учебной деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации, обсуждение проблемы, аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией, применять широкий диапазон теоретических и практических знаний в профессиональной области, выполнять самостоятельный поиск информации, необходимый для решения профессиональных задач, решать практические задачи, предполагающие многообразие способов решения и их выбор, применять творческий подход (или умения и навыки самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, в том числе альтернативные варианты решения профессиональных проблем), вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

Методическая работа в колледже осуществляется на основе действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан в области образования, Программы развития колледжа на 2022-2025 годы, Устава и локальных актов. Организация методической работы направлена на реализацию методической проблемы: «Создание эффективных условий для взаимодействия преподавателей с работодателями для улучшения практической подготовки обучающихся».

В колледже разработана модель учебно-методической деятельности, определена цель - создание благоприятной научно-методической среды, стимулирующей и способствующей непрерывному повышению профессиональной компетентности педагогов, и задачи, направленные на её реализацию. Определены основные формы работы - коллективная, групповая и индивидуальная. В каждой из них четко определено функциональное назначение и цели. Коллективная и групповая предполагают активное участие членов педагогического коллектива в работе педагогического и методического советов, кафедр, методических объединений, мероприятиях методической направленности. Индивидуальная - это работа по самообразованию и самосовершенствованию в соответствии с индивидуальным планом.

Решению инновационных проблем образовательного процесса способствуют применяемые преподавателями образовательные технологии:

- кафедра общеобразовательных дисциплин информационно-коммуникативные технологии, технологии развития критического мышления через чтение и письмо, игровые технологии, личностно-ориентированного обучения, частично-поискового обучения, здоровьесберегающая технология (физкультурно-оздоровительная);
- кафедра учетно-финансовых специальностей информационно-коммуникативные технологии, развивающее обучение, технология разноуровневого обучения;

- кафедра социально-правовых специальностей информационно-коммуникативные технологии, игровые технологии, элементы технологии развития критического мышления через чтение и письмо, технология проблемного обучения;
- кафедра менеджмента, маркетинга, логистики и оценки игровые технологии, развивающее обучение, информационно-коммуникационные технологии, технология разноуровневого обучения.

Доля педагогов, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения составляет – 94,3%.

Использование современных образовательных (педагогических) технологий, обеспечивающих личностное развитие обучающегося за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности в учебном процессе, можно рассматривать как ключевое условие повышения качества образования, снижения нагрузки обучающихся, более эффективного использования учебного времени.

Технология модульного обучения позволяет обучающимся колледжа полностью самостоятельно достигать конкретных целей обучения в процессе работы с модулем. Педагог разрабатывает программу, которая состоит из комплекса модулей и последовательно усложняющихся дидактических задач, предусматривая контроль, позволяющий обучающемуся вместе с преподавателем управлять обучением. Согласно положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в колледже предусмотрен рубежный рейтинговый контроль.

Следует отметить работу, проводимую в колледже по разработке учебно-методических пособий. В 2024-2025 учебном году 6 преподавателей предоставили на заседание методического совета колледжа учебно-методические пособия, одна работа прошла областной учебно-методический совет системы технического и профессионального, послесреднего образования. Всего за последние 3 года преподавателями разработаны 11 учебно-методических пособий.

Результаты работы по разработке учебно-методических пособий по годам можно представить следующим образом:

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	В целом за три года
1.	Разработано УМП преподавателями	к-во	3	2	6	11
2.	В том числе на государственном языке	к-во	-	-	1	1
3.	Доля разработок на государственном языке	%	-	-	17	9

Показатели таблицы отражают динамику увеличения количества разработанных учебно-методических пособий по годам, в том числе одна авторская работа на государственном языке.

Разработку учебно-методических пособий по видам можно представить следующим образом:

№ п/п	Учебно-методические пособия	Единица измерения	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	В целом за три года
1.	УМК	к-во всего / в т.ч. на гос.яз.	3/-	2/-	-	5/-
2.	Сборник практических заданий	к-во всего / в т.ч. на гос.яз.	-	-	2/-	2/-
3.	Учебное пособие	к-во всего / в т.ч. на гос.яз.	-	-	3/1	3/1
4.	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	к-во всего / в т.ч. на гос.яз.	-	-	1/-	1/-
5.	Всего разработано	к-во всего / в т.ч. на гос.яз.	3/-	2/-	6/1	9/1

За текущий учебный год для активизации преподавателей по совершенствованию традиционных и внедрению инновационных технологий проведения урока, а также демонстрации профессиональных достижений, проведены 4 открытых урока и 2 мероприятий методической направленности, 35 различных мероприятий, организованные для студентов, 8 спортивных мероприятий. Также 17 мероприятий с приглашением ведущих специалистов предприятий и организаций в форме мастер-класса, круглого стола, тренинга, встречи, деловой игры, на которых использовались мультимедийные средства обучения, возможности интерактивной доски и лингафонного кабинета.

Одним из направлений методической работы является работа с молодыми и начинающими преподавателями, в основу которой положена комплексно-целевая программа «Адаптация специалистов в колледже», организуется наставничество, работает двухгодичная Школа молодого педагога по направлениям: аудиторные занятия, организация посещения открытых уроков, уроков наставников и опытных преподавателей, индивидуальные консультации, мастер-классы.

С целью актуализация творческих инициатив педагогического коллектива, традиционно - в январе, во время студенческих каникул проводится методическая неделя, в рамках которой организуется проведение методических марафонов, фестивалей, ярмарок, галерей, мастер-классов, выставок-презентаций передового опыта: новых подходов в преподавании, методических находок и достижений преподавателей; обучающих семинаров; психологических тренингов. За текущий учебный год, в рамках методической недели, было проведено 6 мероприятий.

Плановость и системный подход к изучению, анализу и обобщению передового педагогического опыта, сочетание индивидуальных и групповых форм работы в данном направлении позволило изучить и обобщить опыт 6 преподавателей колледжа. Распространение передового педагогического опыта организовано в форме презентаций-выступлений, сборников-рекомендаций, творческих отчётов, открытых уроков, мастер-классов,

публикаций в изданиях областного, республиканского и международного уровней (за текущий учебный год опубликовано 31 статей преподавателей).

Традиционными стали различные методические конкурсы: "Лучший УМК дисциплины/модуля", "Лучший преподаватель", "Лучшая кафедра". За текущий учебный год победителями стали как опытные (Кощанова Б.С., Бардюжа Л.П.), так и молодые (Ковальчук С.К., Байсалбаева А.Е.) преподаватели.

Участие педагогических работников в областных, республиканских и международных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах является одним из средств представления своего опыта и знакомства с достижениями коллег. За текущий учебный год, 19 педагогов приняли участие в международных и республиканских конференциях и олимпиадах.

Для совершенствования педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов в колледже организованы целевые взаимопосещения уроков в соответствии с планами кафедры, за текущий учебный год преподаватели посетили 530 урок.

С целью выявления новых, оригинальных и продуктивных идей внеурочной деятельности, формирования у обучающихся осознанного восприятия будущих специальностей в колледже организуется проведение методических недель, в рамках которых проводятся олимпиады знаний, открытые уроки и фестивали уроков, встречи с интересными людьми, практическими работниками, тематические информационные часы, литературные гостиные, устные журналы, конкурсы, викторины, научные конференции, КВН, дебаты и многое другое. За текущий учебный год количество проведенных мероприятий – 60, что составило 89,5 % от общего числа мероприятий.

5. Учебно-материальные активы

Собственником имущества колледжа является ОЮЛ ««Ассоциация областных (региональных) объединений кооперативных организаций Республики Казахстан». Колледж использует в своей деятельности имущество на праве оперативного управления.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса способствует получению качественного, конкурентоспособного образования, ориентированного на результат.

Учебный корпус колледжа построен в 1958-1964 гг. и расположен в г. Костанай, пр. Аль-Фараби, д. 99 в типовом трехэтажном здании на территории земельного участка площадью 0,3831 га.

Модернизации учебно-материальной базы колледжа уделяется пристальное внимание. Ежегодно проводится текущий ремонт учебных кабинетов и помещений социально-бытового назначения, в 2021, 2022 годах проведен капитальный ремонт фасада, системы отопления, водоснабжения и канализации учебного корпуса.

Общая площадь, занимаемая имуществом колледжа, составляет 6551 м^{2,} площадь учебного корпуса 4430,5 м^2, в том числе учебная площадь -

3340,6 м^2. Проектной мощность - 802 чел. Организация учебного процесса осуществляется в две смены. С учётом контингента по годам на одного обучающегося приходится в 2022-2023 уч.г. 5,2 м^2, в 2023-2024 уч.г. 5,2 м^2, в 2024-2025 уч.г. 5,5 м^2, что соответствует Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.

Нормативно-правовая документация по охране труда соответствует типу образовательного учреждения, имеются технический паспорт, акт готовности к новому году, акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, заключения Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области, санитарно-эпидемиологические заключения. При организации образовательного процесса колледжа соблюдаются требования Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

Состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации, запасных эвакуационных выходов удовлетворительное. Соблюдаются условия техники безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном и тренажерном залах, обеспечивается температурный режим в учебном заведении и общежитии.

В колледже имеются:

- спортивный зал площадью 99 м^2, лыжная база, комната для тренажеров,
- тир для стрельбы из пневматической винтовки,
- актовый зал площадью 297,3 м^2 на 252 посадочных места,
- столовая на 80 посадочных мест, цех по производству кондитерских и хлебобулочных изделий, буфет,
- библиотека площадью 172,7 м^2 с читальным залом – 54,7 м^2 на 40 посадочных мест, медиатека.
- общежитие расположено в отдельном здании недалеко от учебного корпуса колледжа по адресу ул. 1 Мая 90/1. Оно построено по типовому коридорному проекту и сдано в эксплуатацию в 1960 году. Общая площадь общежития - 1995,4 кв.м. Из них: 741 м^2 – учебно-вспомогательная, 879 м^2 – жилая площадь. В общежитии 4 этажа, имеется подвал. Общежитие рассчитано на 180 мест. На 23 января 2023 года в общежитие было заселено 134 обучающихся, была предоставлена жилая площадь всем нуждающимся.

В учебном корпусе и в здании общежития имеется медицинский пункт площадью 43,1 м^2, где фельдшер колледжа оказывает первую медицинскую помощь обучающимся, преподавателям и сотрудникам колледжа (лицензия № 21016580, от 27.04.2021 года на первичную медико-санитарную, доврачебную помощь, выданная РГУ «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области». Оснащение медицинским

оборудованием и твердым инвентарем осуществляется в соответствии с действующим табелем оборудования за счет средств колледжа.

Для организации учебного процесса в колледже используется 37 учебных аудиторий, из них 10 кабинетов общеобразовательных дисциплин, 27 кабинетов специальных дисциплин. Все учебные кабинеты оформлены и оборудованы в соответствии с Нормами оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования, **у**твержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97.

Перечень имеющихся в колледже учебных кабинетов:

№	Номер аудитории	Название	Площадь, м^2
1	107	Кабинет предпринимательства и бизнеса	62,7 м^2
2	111	Кабинет делопроизводства	62,7 м^2
3	112	Кабинет финансовых дисциплин	39,5 м^2
4	114	Кабинет самопознания	37,8 м^2
5	115	Кабинет психологии и профессиональной этики	38,3 м^2
6	211	Кабинет экономических дисциплин	23 м^2
7	209	Кабинет учетных дисциплин	46,3 м^2
8	208	Кабинет аудита	38 м^2
9	207	Кабинет социальных дисциплин	78,9 м^2
10	206	Кабинет оценки	53,7 м^2
11	205	Кабинет основ экономики и экономики организации	37,1 м^2
12	204	Кабинет экономического анализа и анализа финансовой отчетности	44,2 м^2
13	203	Кабинет начальной военной и технологической подготовки	42 м^2
14	202	Кабинет естественных дисциплин	44,5 м^2
15	201	Кабинет естественных дисциплин	38,8 м^2
16	200	Кабинет русского языка и литературы	38,1 м^2
17	200-1	Кабинет истории Казахстана	39,6 м^2
18	217	Кабинет менеджмента	50,6 м^2
19	216	Кабинет казахского языка и литературы	42,8 м^2
20	214	Аудитория имени О.Б. Мухамеджанова	41,4 м^2
21	300	Кабинет IC логистики	39,9 м^2
22	301	Кабинет автоматизации бухгалтерского учета по программе IC Бухгалтерия	50,3 м^2
23	302	Зал судебного заседания	38,1 м^2
24	303	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	51,7 м^2
25	304	Кабинет иностранного языка	38,5 м^2
26	305	Кабинет автоматизированной обработки информации	54,6 м^2
27	306	Кабинет информатики	39,9 м^2
28	307	Кабинет экономических информационных систем	44,9 м^2
29	308	Кабинет государственно-правовых дисциплин	44,7 м^2
30	309	Кабинет экономических информационных систем	60,7 м^2
31	310	Кабинет гражданско-правовых дисциплин	37,8 м^2
32	312	Кабинет маркетинга	83,9 м^2
33	313	Кабинет торгово-технологического оборудования	51,4 м^2
34	315	Кабинет менеджмента	24,8 м^2
35	316	Кабинет естественно-математических дисциплин	46,8 м^2
36	317	Кабинет логистики и управления	46,5 м^2

37	318	Кабинет логистики и управления	60 м^2

За последние два года увеличилась доля кабинетов специальных дисциплин, оснащенных с учётом специфики квалификаций по специальностям, это кабинеты логистики и управления, 1С логистики, информационных технологий в профессиональной деятельности, автоматизации бухгалтерского учета по программе 1С Бухгалтерия, зал судебного заседания. Улучшилась обеспеченность колледжа необходимыми для учебного процесса материалами и оборудованием, в т.ч. современными электронными учебниками и пособиями. В 2022 году приобретено и установлено интерактивное оборудование (мультимедийные проекторы), 11 компьютеров, мебель и оборудования для кабинетов НВТП, учебного магазина, оснащенного современным торговым и кассовым оборудованием, оборудован зал судебного заседания. Вместе с тем, обеспеченность колледжа учебными кабинетами новой модификации на данный период еще имеет актуальность, так как не приобретены кабинеты химии, биологии, физики.

За последние годы увеличилось количество специализированных компьютерных классов, оснащённых персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в информационную сеть Internet. Пять интерактивных классов позволяют преподавателям проводить занятия по своим электронным учебно-методическим комплексам, а также использовать обучающие программы.

Преподаватели филологических дисциплин работают в компьютерных классах, оснащенных программами по трем дисциплинам: казахскому, русскому, английскому языкам, используя аудио-видео обучающие учебные материалы. Электронные обучающие программы «1С-Бухгалтерия. Версия 8.3», установленные в специализированных кабинетах, дают возможность качественно проводить практические занятия, учебную практику по специальным дисциплинам. В медиатеке имеются 16 компьютеров, объединенных в локальную сеть, с выходом в Internet, сосредоточены более 1600 электронных учебников, медиа-, аудио-, видео-, фономатериалов, используемых преподавателями в учебном процессе. Для оперативного обеспечения учебного процесса любой бланочной продукцией в библиотеке находятся множительные аппараты: ксерокс, ризограф.

Нормативно-правовая документация по охране труда соответствует типу образовательного учреждения, в каждом учебном кабинете имеется паспорт.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Совершенствование информационной среды, прежде всего, связано с внедрением компьютерных технологий. За последние годы обновлены 6 компьютерных классов, оснащённых персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в информационную сеть Internet.

В организационно-административном и учебно-воспитательном процессе колледжа реализуется Государственная программа информатизации системы образования. Для организации учебного процесса колледж

располагает аудиторным фондом из 8 компьютерных кабинетов. В настоящее время колледж располагает компьютерной техникой (171 единиц), комплектующими периферийными устройствами.

Количество компьютерных кабинетов	Всего компьютеров, используемых в учебном процессе	В том числе		Из них имеют доступ		Количество имеющихся		Контингент обучающихся	
		Старого поколения	Нового поколения	к интернету (указать количество компьютеров)	К ШПД (указать количество компьютеров)	Интерактивных досок	Мультимедийных кабинетов	Всего	Из них на один компьютер
2023-2024 учебный год									
8	116	30	86	116	116	8	8	1287	11
2024-2025 учебный год									
8	167	58	109	167	167	5	8	1428	8,5

В 2023-2024 учебном году услуги доступа в интернет предоставляла компания ТОО “Uplink” со скоростью 30 Мб/с. С 1 мая 2024 года колледж перешел на обслуживание компании АО «Алма Телекоммуникешис Казахстан» со скоростью сети 100 Мбит/с, что значительно улучшило условия работы глобальной сети.

Осуществляется оснащение и обновление специализированных компьютерных кабинетов современной компьютерной техникой (в начале года обновлены два компьютерных класса) и списание устаревших компьютеров.

В начале 2024-2025 учебного года было установлено 16 камер в учебных аудиториях на 3 этаже. В августе планируется установить камеры в учебных аудиториях на 2 и 1 этажах.

Колледж имеет свой сайт (kvkk.edu.kz), использует электронные почты (kekk.kst@mail.kz, kvkk@edu.kz), которые доступны через локальную сеть всем структурным подразделениям, преподавателям и обучающимся. Технология ОВС (широкополосный доступ к Internet) позволяет преподавателям и обучающимся участвовать в областных, республиканских интерактивных уроках и семинарах.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, новых информационных технологий. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными актами Министерства просвещения Республики Казахстан, внутренними локальными актами, рабочими учебными планами по специальностям и рабочими учебными программами по дисциплинам/модулям.

Библиотека занимает отдельное помещение общей площадью 172,7 м^2. Имеются два книгохранилища площадью 117,8 м^2, читальный зал площадью 54,7 м^2 на 40 посадочных мест. Библиотека и читальный зал оборудованы соответствующей мебелью, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям. Библиотека оснащена компьютером, МФУ, цветным

принтером, ксероксом, сканером, ризографом. Имеется выход к информационным ресурсам Интернет, что позволяет повысить качество справочно-библиографического обслуживания обучающихся и преподавателей.

Для полной автоматизации работы с библиотечными фондами и создания электронных баз данных используется программа «Библиотечное дело», которая представляет собой типовое интегрированное решение автоматизации библиотечных технологий и предназначена для использования в библиотеке. С внедрением библиотечной программы редактируется традиционный алфавитный и систематический каталоги. Использование новых информационных технологий, электронного каталога, электронных изданий делают доступ к информации более оперативным и удобным. Наряду с электронным каталогом ведется традиционный алфавитный и систематический каталог.

Заключены договора с Костанайским инженерно-экономическим университетом им. М.Дулатова и Карагандинским университетом Казпотребсоюза на бесплатное библиотечно-информационное обслуживание студентов и открыт доступ к электронным изданиям данных вузов.

Вся документация библиотеки систематизирована, своевременно и аккуратно заполняется. Ведется листок ежедневного учета книговыдач и посещений библиотеки. Данные из листка переносятся в дневник работы библиотеки. Ведутся инвентарные книги, журнал учета заявок в электронном и печатном виде.

Книжный фонд библиотеки комплектуется на основе рабочих учебных планов по специальностям и рабочих учебных программ по дисциплинам/модулям, разработанным в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования Республики Казахстан с учетом контингента обучающихся по специальностям и языкам обучения. Фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам формируется в соответствии с требованиями ежегодного приказа Министерства просвещения Республики Казахстан об утверждении Перечня учебников, учебно-методических комплексов разрешенных к использованию в организациях образования.

Основные показатели работы библиотеки за три учебных года:

Показатели	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Книжный фонд	61797	62132	62432
Книговыдача за год	46405	43475	27962
Количество читателей	1285	1320	1356
Посещений за год	22330	21981	25113
Обращаемость	1,8	0,7	0,44
Читаемость	35,6	32,9	20,6
Посещаемость	17,2	15,8	18,5

Анализ данных таблицы отражает рост всех показателей работы

библиотеки.

Структура основного книжного фонда библиотеки:

Наименование структуры фонда	2022-2023 учебный год				2023-2024 учебный год				2024-2025 учебный год			
	Кол-во экз.	%	в том числе на гос. яз.	%	Кол-во экз.	%	в том числе на гос. яз.	%	Кол-во экз.	%	в том числе на гос. яз.	%
Библиотечный фонд	61797	100	13538	22	62132	100	13538	22	62432	100	13604	21,8
Учебники	23687	38,0	6163	46,0	24022	38	5657	42	24204	38,7	5723	42
Учебно-методическая литература	31853	51,0	6645	49,0	31853	51	7003	52	31853	51	7003	51,5
Художественная литература	4657	8,0	679	5,0	4657	8,0	739	5,63	4657	7,46	739	5,43
Электронные учебники	1600	3,0	51	0,37	1600	3,0	139	0,37	1600	2,56	139	1,02

Анализ показателей структуры библиотечного фонда свидетельствует об увеличении всех видов литературы кроме художественной.

Пополнение библиотечного фонда осуществляется через сеть книжных магазинов города. Заведующая библиотекой активно работает с республиканскими издательствами «Образовательно-издательский центр «Академия-Медиа», «Издательский «Альманах», «ИП Жаматова Г.Ш.», «Дом книги «Ахмет Байтурсынов». Кроме того, книжный фонд библиотеки пополняется печатными и электронными пособиями преподавателей колледжа. В дар получено 95 экземпляров книг.

Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, в т.ч. на электронных носителях в разрезе специальностей:

Наименование специальностей		2022-2023 учебный год				2023-2024 учебный год				2024-2025 учебный год			
		Количество обучающихся	Количество экземпляров	В т.ч на электнос ит.	Книгообеспеченность	Количество обучающихся	Количество экземпляров	В т.ч на электнос ит.	Книгообеспеченность	Количество обучающихся	Количество экземпляров	В т.ч на электнос ит.	Книгообеспеченность
04210100-Правоведение (4S04210101--Юрист)	Каз.яз. обучения	36	988	28	27	40	988	28	26	30	2361	43	78
	Рус. яз. обучения	306	9940	150	32	288	9940	150	35	276	16015	192	58
04120200 – Оценка (по видам) (4S04120202 – Техник-оценщик)	Рус. яз. обучения	9	423	12	47	38	423	12	12	63	3425	37	54
04110100-Учет и аудит (4S041120102 Бухгалтер)	Каз.яз. обучения	45	456	19	10	70	456	19	7	75	1006	37	13
	Рус. яз. обучения	176	4046	117	23	215	4046	117	20	175	7449	241	42
04110100- Учет и аудит (5AB04110101-		18	846	13	47		846	13		57	2008	31	35

Прикладной бакалавр учета и аудита)													
(04130100 – Менеджмент (по отраслям и областям применения) (4S01130101- Менеджер)		56	2632	10	47	108	2632	10	25	143	3723	108	26
04130200-Логистика (по отраслям) (3W04130201 - Операционный логист)		90	4250	110	47	136	4250	110	32	159	6630	128	42
04140100 – Маркетинг (по отраслям (4S04140103- Маркетолог)		118	5546	146	47	79	5546	146	72	142	7342	164	51
04140100 – Маркетинг (по отраслям) (5AB04140101- Прикладной бакалавр маркетинга)		9	103	2	11	57	103	2	2	105	5410	1022	50
04120100- Банковское и страховое дело (4S04120103 - Менеджер по банковским операциям)	Каз.яз. обучения					27	1024	15	38	52	1034	15	19
	Рус. яз. обучения	47	2209	119	47	67	2544	119	38	89	2639	119	38
09230100 – Социальная работа (4S09230102 – Социальный работник)		52	1175	144	47		1175	144		68	1190	144	175
05420100 – Статистика (4S05420101 – Техник – статистик)		25	1175	122	47	25	1175	122	52	24	1190	122	49
Итого		1417	61797	1500	1219	1150	63356	1515	359	1458	89630	1863	730

При оценке обеспеченности литературой учитывается степень её устареваемости по циклам дисциплин: социально-гуманитарные и экономические - последние 7 лет; естественно-научные и математические - последние 10 лет; общепрофессиональные - последние 10 лет; специальные - последние 5 лет.

Литература по специальностям, независимо от срока издания, подлежит бессрочному хранению, если она имеет научное, культурное и духовное значение, а также пользуется повышенным спросом читателей.

Качество фонда основной учебной и дополнительной литературы по каждой специальности с учетом степени устареваемости:

Наименование специальностей		Количество экземпляров до 2010 г.	Количество экземпляров за период 2010 -2016	Количество экземпляров за период 2017 -2025
04210100 Правоведение	Каз.яз. обучения	1065	1015	281
	Рус. яз. обучения	12783	1913	1319
09230100 –Социальная работа		451	112	627
04140100 – Маркетинг		12931	318	513
04120200 – Оценка		3122	160	143
04130100 – Менеджмент		3374	121	228
05420100 – Статистика		957	59	174

04110100 Учет и аудит	Каз.яз. обучения	434	215	357
	Рус. яз. обучения	6127	2840	490
04120100-Банковское и страховое дело	Каз.яз. обучения	143	216	675
	Рус. яз. обучения	150	680	1809
04130200-Логистика		2600	1300	2730
Итого	62432	44137	8949	9346

Библиотека проводит регулярное обновление фонда устаревшей, ветхой, непрофильной литературы путем списания, перераспределения, обмена или продажи книг или других носителей информации в соответствии с действующими нормативными документами. Колледж выделяет средства на обновление фонда библиотеки.

Ежегодная смета расходов на пополнение книжного фонда:

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025учебный год
Сумма, тенге	0	0	1527070
Кол-во экз.	0	0	300

По мере поступления новых книг и журналов в библиотеке проводится обзор новинок, выпускаются информационные бюллетени новых поступлений и рекомендательные указатели литературы, которые доводятся до сведения педагогического коллектива и обучающихся. Самой распространенной формой пропаганды литературы, являются книжные выставки информационного и рекомендательного характера, они посвящаются актуальным вопросам политики Правительства и Президента Республики Казахстан, экономики, памятным датам, жизни и деятельности известных людей, сегодняшним проблемам учебного процесса, воспитания, самообразования.

В начале учебного года первокурсники знакомятся с библиотекой, где получают первоначальные сведения о правилах работы библиотеки, о содержании библиотечного фонда.

Наиболее эффективна индивидуальная работа с посетителями библиотеки, в ходе которой выполняются информационные, адресные и тематические справки.

Работники библиотеки активно сотрудничают с предметными цикловыми комиссиями, оказывая помощь в проведении предметных недель, поддерживая их тематическими книжными выставками, подборкой необходимой информацией. В библиотеке постоянно функционирует уголок педагогической информации, где собрана методическая литература и периодические издания по педагогике в помощь преподавателям. Постоянно пополняется педагогическая картотека новых технологий, картотека новых поступлений, оформляются тематические папки.

Для расширения кругозора преподавателей и обучающихся в библиотеке имеется научно-популярная и художественная литература, большой выбор периодических изданий.

Ежегодная подписка на периодические издания:

	2023 г.	2024 г.	2025
Всего экземпляров газет, в том числе:	7	6	8
на казахском языке	2	2	2
на русском языке	2	2	5
на казахском и русском языках	3	2	1
Всего экземпляров журналов, в том числе:	5	6	4
на казахском языке.	1	1	
на русском языке	4	4	2
на казахском и русском языках	1	1	2
Всего экземпляров	57	63	20
на сумму (тенге)	319493	560024	388379

В библиотеке колледже работают: заведующая библиотекой – Салыкова Карлыгаш Кусмановна, имеющая высшее педагогическое и библиотечное образование (Кустанайский педагогический институт имени 50-ти летия СССР, 1986 год; Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова, 2015 год), стаж работы 36 лет, библиотекарь читального зала - Нугманова Салтанат Танатковна, имеющая высшее образование, (Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2013 год), стаж работы 11 лет. Работники библиотеки систематически повышают профессиональный уровень занимаясь самообразованием, обучаясь на курсах повышения квалификации и участвуя семинарах, организуемых библиотекой Костанайского регионального университета им. А. Байтурсынова.

Для выявления информационных потребностей и удовлетворения запросов преподавателей и студентов, реализации принципа самообразования, развития познавательной и творческой деятельности, обучающихся при библиотеке функционирует медиатека. В медиатеке имеется 4 компьютера, объединенные с библиотекой локальной сетью, с выходом в Internet, с МФУ (многофункциональным устройством). В медиатеке имеется фонд учебных компьютерных программ, электронных учебников и пособий по гуманитарным и экономическим дисциплинам.

7. Оценка знаний обучающихся

Оценка знаний обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации в колледже проводятся в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Для оценки знаний обучающихся в колледже используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений (система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся). При применении балльно-рейтинговой буквенной системы учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной

шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале согласно приложению к Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

С целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины/модуля в колледже проводится промежуточная аттестация обучающихся. Результаты промежуточной аттестации обучающихся колледжа приведены в таблице:

№ п/п	Специальность	Абсолютная успеваемость,%			Качество знаний, %			Пропуски занятий по неуважительной причине (в расчете на 1 студента), час		
		2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
1	Правоведение	100	100	100	46,8	56,7	47,8	19	21,3	11
2	Социальная работа	100	100	100	64,7	66,6	57,7	2	25,5	32,7
3	Маркетинг (по отраслям)	100	98,3	100	49,7	45,3	56,9	7	33	18,1
	в т.ч специалист среднего звена	100	100	100	48,1	53,6	55,7	7	12	29,9
	в т.ч прикладной бакалавр	100	98	100	44,0	37,0	58,1	0	77	6,3
4	Оценка (по видам)	100	100	100	78,3	62,8	71,3	4	15,6	49,4
5	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	100	100	100	34,3	62,0	75,4	45	26	22,9
6	Логистика (по отраслям)	100	100	100	60,2	69,4	69,6	14	19	24,7
	в т.ч квалифицированные рабочие кадры	100	100	100	58,2	69,4	69,6	4	19	24,7
7	Учет и аудит	100	100	100	61,7	73,6	68,7	5	7,8	0,5
	в т.ч специалист среднего звена	100	100	100	65,3	71,0	77,3	4	9,7	0,5
	в т.ч прикладной бакалавр	100	100	100	38,5	84,2	60	1	0	0
8	Банковское и страховое дело	100	100	100	72,7	69,1	60,9	10	11,2	3,4
9	Статистика	100	100	100	76,0	76,0	87,5	0	0	0
ИТОГО квалифицированные рабочие кадры		100	100	100	63,4	69,4	69,6	4	19	24,7
ИТОГО специалисты среднего звена		100	100	100	57,8	65,2	66,7	10	17,2	21,4
ИТОГО прикладной бакалавр		100	99,1	100	54,6	60,6	59	0,5	18,6	6,3
ВСЕГО по колледжу		100	99,9	100	55,1	62,4	65,1	14	17,6	17,5

Анализ данных таблицы свидетельствует об увеличении показателя абсолютной успеваемости на 0,1 %. Прослеживается рост качества знаний по годам на 2,7 % и 7,3 %. Качество знаний в группах подготовки квалифицированных рабочих кадров по годам увеличивается и выше, чем у специалистов среднего звена, хотя по годам у последних также прослеживается динамика роста, вместе с тем снижается качество

прикладных бакалавров. Выше среднего по колледжу показатели качества знаний по специальностям Статистика, Учет и аудит, Менеджмент (по отраслям и областям применения), Оценка (по видам), Банковское и страховое дело; ниже среднего по колледжу – по специальностям Правоведение, Маркетинг (по отраслям), Социальная работа. Снижается количество занятий, пропущенных по неуважительной причине, в расчете на одного студента, в целом по колледжу, но увеличивается в группах подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена (по причине формального подхода к воспитательной профилактической работе). Выше среднего по колледжу количество занятий, пропущенных по неуважительной причине, в расчете на одного студента по специальностям Социальная работа, Оценка (по видам), Маркетинг (по отраслям), Менеджмент (по отраслям и областям применения), Логистика (по отраслям); ниже среднего по колледжу – Банковское и страховое дело, Учет и аудит, Правоведение.

Важным фактором выработки у обучающихся навыков самостоятельного изучения дисциплин, в глубоком усвоении положений, выводов и законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, необходимых будущему специалисту в его трудовой деятельности являются курсовые работы. Защита курсовых работ показывает качество усвоения знаний по дисциплине/модулю особо значимых (определенных рабочим учебным планом) для освоения образовательных программ по специальностям.

Результаты защиты курсовых работ обучающихся колледжа приведены в таблице:

№ п/п	Специальность	Дисциплины/модули, по которым запланирована курсовая работа			Абсолютная успеваемость, %			Качество знаний, %		
		2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
1	Правоведение	ОТГП	Гражданское право	ОТГП, Гражданское право	100,0	100,0	100	87,0	74,2	83
2	Маркетинг (по отраслям)	ПМ 01	ПМ 1, 5	ПМ 5	100,0	100,0	100	76,4	83,5	66,7
	в т.ч специалист среднего звена	ПМ 01	ПМ 5	ПМ 5	100,0	100,0	100	76,0	76,0	66,7
	в т.ч прикладной бакалавр	ПМ 01	ПМ 1	-	100,0	93,9	-	76,8	90,9	-
3	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	Менеджмент организации, Экономика предприятия	ПМ 04 Участие в управлении трудовыми ресурсами	ПМ 4	100,0	100,0	100	50,0	50,0	70,6
4	Учет и аудит	Финансовый учёт	ПМ 04,02	-	-	-	-	81,0	72,0	-
	в т.ч специалист среднего звена	Финансовый учёт	ПМ04	-	-	99,0	-	84,0	69,0	-
	в т.ч прикладной бакалавр	ПМ 02	ПМ02	-	-	100,0	-	78,0	87,0	-

5	Банковское и страховое дело	выполняется на выпускном курсе	ПМ 04	-	-	100,	-	-	91,0	-
ИТОГО специалисты среднего звена		см. выше по специальностям			100	99,8	100	77,8	72,0	73,4
ИТОГО прикладной бакалавр		-	ПМ 01,02		100	96,5	-	77,4	88,9	-
ВСЕГО по колледжу					100	98,9	100	78,1	76,8	73,4

Анализ сведений таблицы свидетельствует об увеличении показателя абсолютной успеваемости на 1,1 %, но снижение качества знаний на 3,4 %. Выше среднего по колледжу показатели качества знаний по специальности Правоведение.

Качество освоения обучающимися практического содержания специальных учебных дисциплин/ профессиональных модулей, определяющих профессиональные навыки по квалификациям специальностей, отражают результаты производственной практики обучающихся.

Результаты производственной практики обучающихся колледжа приведены в таблице:

№ п/п	Специальность	Абсолютная успеваемость, %			Качество знаний, %		
		2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
1	Правоведение	100,0	100,0	100	83,5	93,3	93,3
2	Социальная работа	отсутствовал выпускной курс		100	50,0	92	92
3	Маркетинг (по отраслям)	100,0	100,0	100,0	71.7	97,8	67,5
	в т.ч специалист среднего звена	100,0	100,0	100,0	76,6	79,6	71,0
	в т.ч прикладной бакалавр	100,0	100,0	98,3	66,7	96,8	63,9
4	Оценка (по видам)	100,0	-		85,7	-	93
5	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	100,0	100,0	100,0	43,5	55,0	85,3
6	Логистика (по отраслям)	100,0	100,0	100,0	68,0	85,0	86,0
7	Учет и аудит	100,0	100,0	100,0	88,0	92,8	76
	в т.ч специалист среднего звена	100,0	100,0	100,0	95,0	90,1	86
	в т.ч прикладной бакалавр	100,0	100,0	100,0	73,0	100	67
8	Банковское и страховое дело	-	100	100	-	93,7	88
9	Статистика	-	-	100	-	-	88
10	Финансы (по отраслям)	100,0	-	-	79,0	-	-
	в т.ч специалист среднего звена	100,0	-	-	79,0	-	-
	в т.ч прикладной бакалавр	-	-	-	-	-	-
ИТОГО квалифицированные рабочие кадры		100,0	100,0	100,0	68,0	85,0	86,0
ИТОГО специалисты среднего звена		100	100	100	57,0	71,9	78,2
ИТОГО прикладной бакалавр		100	100	99,1	69,8	98,4	65,5
ВСЕГО по колледжу		100	100	99,8	60,0	78,5	76,6

Анализ данных таблицы свидетельствует о снижении показателя абсолютной успеваемости на 0,2 %, качества знаний на 1,9 % по сравнению с 2023-2024 уч.г. У рабочих кадров и специалистов среднего звена показатель качества увеличивается, у прикладных бакалавров - понижается. Высокие показатели качества знаний по специальностям Социальная работа,

Правоведение, Менеджмент (по отраслям и областям применения), Логистика (по отраслям), Учет и аудит, Банковское и страховое дело. В целом показатели свидетельствуют о достаточно высоком уровне прохождения производственной практики, тем более что оценивают практикантов специалисты предприятий, где они проходили практику.

Выявить соответствие достигнутых результатов подготовки специалистов целям и результатам обучения, определенным образовательной программой квалификации по специальности, глубину знаний, готовность к профессиональной деятельности позволяет итоговая аттестация выпускников.

О степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин /модулей, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования свидетельствуют результаты итоговой аттестации, которые приведены в таблице:

№ п/п	Специальность	Уровень оценки знаний			Абсолютная успеваемость, %	Качество знаний, %	Средний балл
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори -тельно»			
1	Правоведение	53	59	20	100	73,1	4,3
2	Маркетинг (по отраслям)	18	37	17	100	74,8	4
	в т.ч специалист среднего звена	6	15	10	100	67,8	3,9
	в т.ч прикладной бакалавр	12	22	7	100	81,8	4,1
3	Оценка (по видам)	6	3	-	100	100	4,6
4	Социальная работа	5	14	5	100	79	4
5	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	6	13	15	100	53,0	3,7
6	Логистика (по отраслям)	9	30	6	100	85,0	4,1
7	Учет и аудит	57	48	20	100	84	4,2
	в т.ч специалист среднего звена	36	24	8	100	88	4,4
	в т.ч прикладной бакалавр	21	24	12	100	79	4,1
8	Банковское и страховое дело	1	4	3	100	63	2,6
9	Статистика	9	10	5	100	79	3,5
ИТОГО квалифицированные рабочие кадры		9	30	6	100	85,0	4,1
ИТОГО специалисты среднего звена		197	227	103	100	75,4	4,2
ИТОГО прикладной бакалавр		33	46	19	100	80,4	4,1
ВСЕГО по колледжу		239	303	128	100	80,3	4,2

Анализ результатов итоговой аттестации отражает 100 % показатель абсолютной успеваемости, качество знаний 80,3 % и средний балл 4,2, доля студентов, уровень знаний которых отмечен на «отлично», составляет 35,7 %, уровень знаний которых отмечен на «хорошо» - 45,2 % и лишь 19,1 % - уровень знаний которых отмечен на «удовлетворительно». Качество знаний у прикладных бакалавров выше чем у специалистов среднего звена, но ниже чем у рабочих кадров. Высокие показатели по специальностям Оценка (по видам), Логистика (по отраслям), Учёт и аудит. Отчёты председателей итоговой аттестационной комиссии свидетельствуют о полном освоении

обучающимися объема учебных дисциплин /модулей, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования, и об их готовности к профессиональной деятельности.

Подтверждением готовности приступить к профессиональной деятельности является выдача дипломов технического и профессионального, послесреднего образования. Сведения о количестве выданных дипломов приведены в таблице:

№ п/п	Специальность	2023-2024 учебный год			2024-2025 учебный год		
		диплом с отличием	диплом обычного образца	доля дипломов с отличием, %	диплом с отличием	диплом обычного образца	доля дипломов с отличием, %
1	Правоведение	18	103	14,8	20	112	15,1
2	Маркетинг (по отраслям)	18	66	21,4	13	59	17,1
	в т.ч специалист среднего звена	6	48	11,1	3	28	9,7
	в т.ч прикладной бакалавр	12	18	40,0	10	31	24,4
3	Оценка (по видам)	-	-	-	2	7	22,2
4	Социальная работа	2	23	8	2	22	8,3
5	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	1	19	5,0	2	32	5,9
6	Логистика (по отраслям)	2	37	5,1	1	44	2,2
7	Учет и аудит	19	92	17,1	24	101	19,2
	в т.ч специалист среднего звена	11	70	13,5	14	54	20,5
	в т.ч прикладной бакалавр	8	22	26,6	10	47	17,5
8	Статистика	-	-	-	7	17	16,6
9	Банковское и страховое дело	3	29	9,3	-	8	-
ИТОГО квалифицированные рабочие кадры		2	37	5,1	1	44	2,2
ИТОГО специалисты среднего звена		41	292	10,2	50	283	15
ИТОГО прикладной бакалавр		20	40	33,3	20	78	20,4
ВСЕГО по колледжу		63	369	14,8	71	402	15

Анализ показателей таблицы свидетельствуют о том, что доля дипломов с отличием составляет 15 % в целом по колледжу, в большей степени дипломов с отличием у прикладных бакалавров (20,4 %).

8. Недостатки и замечания, пути их решения

Самооценка образовательной деятельности колледжа за 2024-2025 учебный год выявила следующее:

1. снижение контингента обучающихся на государственном языке;
2. уменьшения количества разработанных преподавателями учебно-методических пособий;
3. недостаточную обеспеченность учебного процесса кабинетами новой модификации;
4. устаревание компьютерной техники и программного обеспечения;

5. формальный подход к организации воспитательной профилактической работы со студентами, пропускающими занятия.

Самооценка колледжа определила следующие направления дальнейшей работы:

1. усилить профориентационную работу по набору обучающихся, в том числе на государственном языке;
2. наращивать разработку преподавателями учебно-методических пособий;
3. предусмотреть возможность обеспечения учебного процесса кабинетами новой модификации;
4. продолжать работу по обновлению компьютерной техники и программного обеспечения;
5. упорядочить воспитательную профилактическую работу со студентами, предупреждающую пропуски занятий.

9. Выводы и предложения

Образовательная деятельность Учреждения «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза осуществляется в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, государственного общеобязательного стандарта послесреднего образования, на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», Устава, локальных актов. Колледж реализует образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования:

- план работы (по направлениям деятельности) на учебный год, соответствует Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённому приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, и содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования;
- образовательные программы разработаны с участием работодателей на основе требований государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования, профессиональных стандартов, профессиональных стандартов WorldSkills и включены в Реестр;
- рабочие учебные планы по специальностям разработаны на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и приложения государственного общеобязательного стандарта послесреднего образования;
- рабочие учебные программы по всем дисциплинам и модулям учебного плана разработаны с ориентиром на результаты обучения;

- перечень и объем обязательных общеобразовательных дисциплин, дисциплин соответствует профилю специальности по направлениям: общественно-гуманитарное и социально-экономическому;
- осуществляется изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин, общеобязательных, базовых и профессиональных модулей, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, оценка достижений результатов обучения посредством различных видов контроля;
- соблюдаются требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, по объему учебного времени на обязательное обучение и по объему учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю, по другим видам учебной работы;
- материально-техническое и кадровое обеспечение, информационные ресурсы и библиотечный фонд позволяют реализовать требования государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, государственного общеобязательного стандарта послесреднего образования;
- результаты итоговой аттестации выпускников подтверждают соответствие уровню подготовки обучающихся, определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;
- сроки освоения образовательных программ соответствуют требованиям государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования;
- сформирована нормативная правовая база функционирования и развития колледжа, не противоречащая законодательству Республики Казахстан;
- созданы условия, способствующие развитию колледжа по подготовке квалифицированных специалистов;
- колледж обладает необходимым педагогическим потенциалом для осуществления образовательного процесса;
- колледж работает устойчиво, обеспечивая заявленное качество образования.

Самооценка колледжа определила следующие направления дальнейшей работы:

1. увеличить долю обучающихся, охваченных бесплатным обучением, по таким востребованным специальностям, как: Банковское и страховое дело, Менеджмент (по отраслям и областям применения), Оценка (по видам), Маркетинг (по отраслям), Логистика (по отраслям), Учёт и аудит, в том числе на государственном языке обучения (по специальностям Банковское и страховое дело, Учёт и аудит), а также прикладных бакалавров (по специальностям Маркетинг (по отраслям). Учёт и аудит);

2. продолжить работу по развитию социального партнерства в направлении интеграции образовательного процесса с производством.

Директор колледжа: Байгабелов А.У.